

23. September 2020

Mødet blev afholdt hos Anni Bach Zangenberg i København.

Tilstede på mødet var:

Hanna Tómasdóttir, Anni Bach Zangenberg, Trine Albæk, David Kim Rasmussen, Kasper Hansen, Camilla Hansen, Christina Vedsted Nørrlund.

Velkommen til vores nye bestyrelsesmedlem Kasper, samt Camilla og Christina, vores suppleanter!

1. Feedback efter årets GF. Velkommen til Kasper, Camilla og Christina. Vi glæder os til et produktivt og konstruktivt samarbejde

Bestyrelsen konstituerede sig:

- Anni blev udpeget som vores nye Næstformand.
- Kasper blev udpeget som vores nye Kasserer.
- Trine tituleres foreløbigt som Bestyrelsesmedlem.
- David tituleres foreløbigt som Bestyrelsesmedlem.

Gennemgang af forskellige synspunkter vedr. GF og evt. ændringer til næste år

- Tidsramme. Bestemt tid til hvert enkelt punkt, så det ikke trækker ud på samme måde som i år. Fx detaljeret spørgsmål til regnskab kan tages på forhånd med kassereren.
- Ordstyreren kan evt. moderere diskussionerne for at undgå for mange gentagelser osv.
- Gøre opmærksom på, hvornår der er tale om uddybende spørgsmål og ikke blot kommentarer, hvis vi er ved at løbe over tid med de enkelte emner.
- Evt. mulighed for at sende uddybende spørgsmål til bestyrelsen før GF, så det kommer med i fremlæggelsen.
- Godt med relevante emner som oplæg inden GF.
- Evt. kan referat optages af 2 referenter. Måske et punkt til hver, skiftevis.
- Stedet, lokaler og alle rammer er optimale.
- Overvej Maurice Cheng fra iO som foredragsholder til næste års GF.

2. Power Points og nye vedtægter, samt referat fra GF. Ny undermenu på vores intranet?

Anni har rettet vedtægter på hjemmeside.

Der er taget kontakt til Mads, vores webadmin., om at få lagt PDF op af de div. power point fra GF. Han har ikke svaret.

Aktion: Hanna.

3. PROMs – Animeret video, info på vores hjemmeside, andet info materiale. Trine, David og Hanna holder møde med Carol Fawkes. Kick off! Tidsplan!

Aftales internt i PROMs gruppen.

Pilot-studie sættes i værk så hurtigt som overhoved muligt, og det er bestyrelsen der får gang i det, så det ikke er medlemmerne der skal igennem det to gange, med risiko for, at interessen falder for selve PROMs dataindsamlingen. Der skal være 150 datasæt i pilot-studiet.

Aktion: Trine, David og Hanna.

4. EFFO AGM – feedback. Anni deltog online på DO's vegne. Hanna deltog fysisk. God stemning på trods af ændringsforslag, men disse blev taget godt imod og der var mange gode diskussioner. Følelse af, at folk er gode til at dele og alle vil gerne være med i et fællesskab og hjælpe hinanden. Hanna (som præsident) var i princippet på valg til næste år, men der blev stillet et forslag om, at præsidenten minimum sidder i 3 år, hvilket blev vedtaget, hvorfor Hanna forbliver præsident for EFFO frem til 2023. Det teknologiske fungerede rigtig godt (ZOOM), men der var også tre fra EFFO's support team der assisterede begge dage.

5. Etablering af Etisk Råd - Ny sag

Lotte (valgt af bestyrelsen) og Lasse (valgt af medlemmer) er stemt ind i Etisk Råd.

Ny sag blev drøftet af bestyrelsen og det blev vedtaget, at denne sendes videre til vurdering i Etisk Råd.

Aktion: Den samlede bestyrelse.

6. Fuldtidsuddannelsen?

Gennemgang af sagen/status for at sætte de nye medlemmer ind i sagen. Der er foreløbigt to mulige interessanter i DK og begge bliver kontaktet i løbet af de næste uger for, at holde "gang i ilden".

Aktion: Hanna.

7. Stud. rep. fra IAO og ESO! Hvordan rekrutterer vi disse? Kontakt til skolerne. Infomøder? Online? Fysisk?

Undersøge muligheden for én repræsentant fra hhv. ESO og IAO. Skolerne bliver kontaktet og spørges om vi må komme ud og tale med dem.

Vi vil gerne skabe gode relationer og kommunikation mellem foreningen og de studerende.

Aktion: Hanna skriver til IAO og ESO.

8. Dette punkt omhandlede en sag af særlig personlig karakter, der bliver taget hånd om.

9. Referater fra BM, hvordan gør vi det bedst?

Referaterne sendes ud til bestyrelsen, gennemgås af alle og rettelse sendes til Trine. Punkter der ikke skal offentliggøres bliver ikke inkluderet i det endelige referat der bliver lagt op på hjemmesiden.

Aktion: Bestyrelsen.

10. Hvor meget vil vores suppleanter involveres?

Vigtige informationer sendes til suppleanterne så de også løbende er med på hvad der sker.

De vil gerne inkluderes hvis vi skal bruge en ekstra hånd.

11. Spørgeskemaundersøgelse. Kvalitativ feedback igangsættes. Foreløbige info til PFA.

Kommentar om der kan være mulighed for at sende det nye spørgeskema uden at skulle skrive fritext.

Der skal følges op på dem der har haft det svært under COVID-19 og ikke har kunne bruge hjælpekapperne.

Hanna laver et møde med PFA, da de er interesseret i den baggrundsviden der er fra spørgeskemaet.

Aktion: Hanna.

12. Governance Handbook – miniudgave af EFFO's arbejde til admin. af bestyrelsens opgaver og pligter.

Oversigt over bestyrelsens opgaver og rollefordeling. Tage de vigtigste punkter ud, for at skabe endnu bedre gennemsigtighed for medlemmer omkring bestyrelsens arbejde, ansvar og pligter.

Hanna sender den fra EFFO til bestyrelsen og suppleanter for at alle kan komme med feedback.

Aktion: Anni og Hanna

13. Førstehjælps kursustilbud – kan/skal det sendes til alle? Selvom det er Sjællandsområdet alene? Hvad med Fyn og Jylland?

Sendes til medlemmer. Opfordre til tilbud på Fyn og Jylland.

Aktion: Hanna.

14. Nordic Congress in Osteopathy – Online live webinars fra DO, samt øvrige bidrag fra NOA.

Hana fra Center fra Hjernerystelse er kontaktet. Pris: 3500 kr.

Marianne Holst-Knudsen, tandlæge, er kontaktet om oplæg og vi har en aftale om et webinar. Vant til at engelsk.

Bliver den 26/10.

Vil være på engelsk og hun har sagt ja til bliver lagt op på EFFO's YouTube kanal.

Aktion: Anni følger op på aftale.

15. Andre online webinarer for medlemmer af DO?

Forslag der bliver undersøgt:

Henrik (fra Hannas NKR - arbejdsgruppe) om gennemgang af de nye Nationale Kliniske Retningslinjer for Ikke-Medicinsk Behandling af Hovedpine

Søren Winge ort.kir. – oplæg om FAI

Online kursus om supervision. Evt. kontakt til UCO/Charles Hunt.

Mulighed for vidensdeling. Dialog om store eller mindre grupper.

Aktion: Hanna.

16. CPD forsøgsordning kører over det næste år. Derefter fokus på feedback, inden GF 2022. Profil – Mads. GF giver 12 timer, indenfor næsten alle områder. Deltagelse i PROMs giver X antal timer!

Mads er blevet briefet om opgaven og kontaktes igen mhp. at der skal gøres klart til hjemmesiden.

Der skal laves et skriv til medlemmerne, hvor der pointeres at det er en forsøgsordning.

Diskussion om en evt. 'stjerne' der kan gives/bruges når medlemmer har gennemført CPD. Hvor og hvornår skal den være synlig. DO's hjemmeside eller mulighed for at bruge den selv på egen hjemmeside. Det foreslås, at det kan være en mulighed at "stjernen" er til eget brug/på egen hjemmeside, hvilket forelægges til næste års GF (2021).

Aktion: Hanna laver oplæg, Anni og Hanna mødes for, at diskutere og færdiggøre dette.

17. Forsikringsformular! Forespørgsel fra Nikolaj Kaufmann. Et juridisk forslag til løsning med hjælp fra vores jurist?

"Et spørgsmål til juristen og et OBS til alle kolleger:

Jeg har i dag været i telefonisk kontakt med et af de større danske forsikringsselskaber, da jeg ikke mener, at jeg kan dele en patients journal med dem på baggrund af deres anmodning.

De har patientens samtykke og jeg vil selvfølgelig gerne dele oplysningerne.

Dog havde de udbedt sig journalen i deres standardskrivelse med koderne/dokumenterne:

FP 106a <https://www.forsikringogpension.dk/.../fp-106a-anmodning-om-o...>

og

FP610 <https://www.forsikringogpension.dk/.../fp-610-laegens-svar.do...>

-Det bemærkes, at der i FP106a udtrykkeligt står "Anmodningen skal besvares ved brug af FP 610 (Lægens svar)"

Da dokument FP610 skal benyttes og der her er tale om "Lægens svar" og i underskriftfeltet står der "Lægens underskrift".

Da FP610 hedder "Lægens svar" og der står "Lægens underskrift" og ikke bare "underskrift", mener jeg ikke, at

jeg med min profession kan underskrive dette, hverken som fysioterapeut, osteopat el. lign., da jeg ikke har den beskyttede titel "Læge". Derved er det i mine øjne dokumentfalskneri, hvis jeg underskriver i rubrikken "Lægens underskrift" i et dokument med titlen "Lægen svar".

Jeg ringede til forsikringsselskabet og gjorde opmærksom på dette. Medarbejderen jeg talte med, kunne godt se problematikken, men udtalte at dette er deres standard skrivelse til både fysioterapeuter og kiropraktorer og aldrig har oplevet problemer med det.

Jeg stod dog ved mit og krævede, at de skrev en mail, hvori de udbad sig journaloplysninger uden brug af de specifikke dokumenter - ihvertfald dokument FP610 (det bemærkes igen, at dokument FP106a skal besvares ved brug af FP610)

Så kære jurist og bestyrelse: Har jeg ret i min sag og skal forsikringsselskabet lave deres procedure om?

Kære kolleger, såvel fys., som osteopater: i fald jeg har ret, så tjek jeres anmodninger om journalindhentning fremover, så i ikke får ørerne i maskinen. I fald jeg har ret, tager jeg ligeledes kontakt til danske fysioterapeuter, da det i så fald er et meget omfattende problem.

Det skal siges, at jeg har været i præcis samme situation med kommunen to gange, hvor jeg nægtede at udlevere oplysninger, da kommunens brugte koder henviste til titlen læge og honorerede efter overenskomsten med danske læger. Her nægtede jeg ligeledes at udlevere journalen indtil der lå anden forespørgsel.

Hvad er jeres tanker?

Og glædelig fredag!"

Ulrich, juristen, bliver informeret om dette og vi afventer vejledning så der kan sendes noget på vegne af foreningen.

Aktion: Hanna tager kontakt til Ulrich.

18. Dato'er for kommende BM og næste års GF!

24/10

21/11 – Kombineret med årets Julefrokost

9/12

20/1

10/2

17/3

14/4

24/4 – Generalforsamling - GF

19/5

19. Køb af DO computer, så vi har al foreningens arbejde samlet i mapper på én computer. Vi har brug for, at samle alt foreningsrelateret arbejde, herunder div. beskrivelser, dokumenter, billeder, standarder osv. på én computer.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Aktion: Hanna køber en computer til foreningen.

20. Andet?

Overvejes om vi skal investere i Zoom i stedet for GoToMeeting. Klart mere stabilt system med langt flere muligheder. **Aktion: Hanna tjekker op på pris osv.**

Restaurant Møntergade m.fl. kontaktes mht. julefrokost.

Aktion: Hanna skriver til dem.

