18. Oktober 2026

Agenda Bestyrelsesmøde 21 Oktober – via Teams fra kl. 16.00 – 17.00

Deltagere:

Hanna Tómasdóttir, Camilla Maints Hansen, Tina Kolby, Lotte Solmann Tønder, Christian Danø Møller og Jakob Madiba Langkjær. Bo Egeberg meldte afbud til mødet, men bestyrelsen er beslutningsdygtig med fire stemmeberettigede medlemmer og Bo har kommenteret på nogle af punkterne til dagsorden, der er gennemgået.

1. Velkomst og dagsorden

   v. Hanna Tómasdóttir
2. Økonomi v/ Tina Kolby

   Foreningens halvårsregnskab er under udarbejdelse og bliver færdigt enten i slutningen af ugen, eller i starten af næste uge. Regnskabet bliver delt via Teams.

   AKTION: Tina
3. Fagkongres og Generalforsamling den 30.04-01.05 '27 v/ Hanna Tómasdóttir. Lokation og program

   Der er underskrevet kontrakt med Comwell og den er uploadet i folder i Teams. Kursus og konferenceudvalget (Hanna, Camilla, Christian og Tina), finder en dato snarest, så vi kan få udarbejdet et foreløbigt program og begynde at invitere oplægsholdere.

   AKTION: Kursus – og konferenceudvalget
4. Halvdagskonferencen 13.05 '27 v/ Hanna Tómasdóttir

   Samme aktion foreslået – kursus og konferenceudvalget mødes.

   AKTION: Kursus og konferenceudvalget

v/ Formand Hanna Tómasdóttir, DO M.D.O.
Finsensvej 42, st tv • 2000 Frederiksberg
info@danskeosteopater.dk • +45 26255699

5. Hjemmeside opdatering, SoMe og Teams

   Vi bliver enige om at lave en aftale med Lena i et halvt år -hvorefter vi vurderer return on investment. Arbejdet skal bl.a. bestå af, at optimere tekster samt brugervenligheden på hjemmesiden. Dertil har vi brug for hjælp til SoMe posteringer, hvor vi leverer indhold, men får hjælp til struktur og grafik og at der bliver postet regelmæssigt – så vi slipper for at poste selv. SoMe-Teamet udarbejder en mere klar SoMe strategi.

   AKTION: Hanna og SoMe-Teamet

6. Halvdagskonference med kommunikation og lighed i sundhed i fokus

   Hanna fremlægger et forslag om, at Danske Osteopater arrangerer en tværfaglig halvdagskonference i september/efteråret 2027 med fokus på kommunikation, samarbejde og øget lighed i sundhed.

   Initiativet understøtter vores strategi 2025–2028, særligt **mål 1: Udbrede kendskabet til osteopati** og **mål 3: Pleje og udvikle relationelle forhold**. Konferencen vil samtidig understøtte vores mission om at gøre osteopati mere tilgængelig og arbejde for, at osteopater bliver en integreret del af det danske sundhedsvæsen med flere beskæftigelsesmuligheder i fremtiden.

   Til drøftelse og beslutning: Bestyrelsen bakker enstemmigt op om initiativet, herunder det videre arbejde med samarbejdspartnere, planlægning og budgettering. Se foreløbigt konceptoplæg i Teams. Hanna retter konceptoplægget til, og vi kommunikerer yderligere om konferencen over Teams.

   AKTION: Hanna

7. EG Membercare

   Status på implementering af EG Membercare. Vi har afholdt et møde med deltagelse af Lotte, Tina og Hanna – og er blevet introduceret for systemet.

   Hanna og Pelle har fået opsat MailChimp – vores nye nyhedsmailsystem, der skal integreres i EG Membercare. Stripe har ikke svaret på EG Membercares henvendelser siden 8. oktober. Så mødet med EG Membercare i dag blev aflyst. Det betyder en forsinket implementering af systemet ift. hvad vi havde regnet med. Hanna er indover alle dialoger med EG Membercare, Pelle, og implementeringen af QuickPay.

   AKTION: Hanna

8. OE Autumn Conference & General Meeting på Malta

   OE har lige pt., tre ressourcekrævende hovedfokusområder: Den kommende opdatering af CEN standarden for osteopatiske sundhedsydelser, der blev udgivet i 2015 i over 30 europæiske lande, herunder af Dansk Standard i DK. Dertil UNITE Projectet – om osteopathic identity - og OsteoCORE der skal afdække kerneområderne indenfor osteopatiske sundhedsydelser. Alle tre områder blev introduceret, og vi ser frem til, at blive engageret i alle tre.

   Der blev desuden afholdt en workshop der berørte bl.a. rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer, og opgavefordeling indenfor bestyrelsen – noget vi i bestyrelsen godt kunne bruge et øget fokus på mhp. at sikre foreningens bæredygtighed. Helt overordnet er vi ret godt med, når det kommer til div. aktiviteter og engagement med div. aktører, samt foreningens position på mange måder.

9. Strategisk workshop i januar eller februar?

Der blev drøftet et forslag om en fysisk strategidag for hele bestyrelsen med Maurice og Glynis som facilitatorer med udgangspunkt i deres workshop til netop OE Autumn Conference i Malta: *Board Recruitment, Succession & Vision – The Holy Trinity: Purpose, Leadership and Investing in Your People.*

Formålet er at styrke bestyrelsesarbejdet og sikre kontinuitet, vidensoverdragelse og organisatorisk bæredygtighed, også ved kommende udskiftninger i bestyrelsen samt formandsposten.

Med afsæt i den hellige treenighed – **formål, lederskab og investering i bestyrelsesmedlemmer og organisationens bagland** – skal workshoppen bidrage til en tydeligere rolle- og ansvarsfordeling, der kan resultere i bl.a. opdateret organisationsbeskrivelse samt bedre processer for rekruttering, succession og onboarding af nye bestyrelsesmedlemmer.

Der blev også nævnt at der kan være andre relevante danske aktører at trække på, hvilket bestemt giver mening på sigt. Denne her workshop giver en form for "baseline" med to mennesker der har udtalt branchekendskab og kendskab til en arbejdende bestyrelse, der sidder med alle opgaver, fra idéudvikling til eksekvering. Det sidder større aktører i DK sjældent med, de råder over andre ressourcer og har sekretariat og ansatte til flere af de opgaver vi selv sidder med, men det kan give mening som oplæg eller opfølgning på strategi på sigt.

Til drøftelse og beslutning: drøftes videre til næste BM i november.

AKTION: Hanna og bestyrelsen

10. Foldere

Hvor mange af hver skal trykkes? Vi har brug for den generelle info folder før Lægedage. Drøftes videre over Teams.

AKTION: Hanna

11. Foreslåede Webinars

Både Tina og Camilla har foreslået webinars. Skal Kursus- og konferenceudvalget tage den videre? Drøftes videre over Teams.

AKTION: Hanna samt Kursus og Konferenceudvalget

12. Lægedage 2026

Der er allerede bestilt:

- Kuglepen
- Post-its
- Muleposer
- Karameller
- Folder er klar til tryk
- Skal vi bestille t-shirts og jakker? Drøftes videre over Teams
- Hanna har den eneste nøgle til Shurgaard – og hun rejser til Paris den 2. November. Vi skal have fundet en løsning på at overlevere nøglen – og at få skiftet nøgler til rummet så vi er flere der har nøgler.

AKTION: Hanna

13. One pager til Sundheds- og Kirkeminister Ida Auken

Ida Aukens team har skrevet at de desværre ikke har tid til et møde. Men de håber vi rækker ud på et senere tidspunkt.

Hanna foreslår, at vi inviterer hende allerede til at holde et kort oplæg til vores Halvdagskonference(r). Drøftes videre over Teams.

AKTION: Hanna

14. Eventuelt?

Vi nåede ikke gennemgang af alle punkter på dagsorden og tager dem derfor over Teams. Tina nævnte at hun har et medlem der har henvendt sig, der kunne være interesseret i det sundhedspolitiske arbejde.
Der er bestemt potentiale for at inddrage vedkommende, f.eks. ved ledighed i bestyrelsen eller i forbindelse med andre afgrænsede, relevante opgaver.

v/ Formand Hanna Tómasdóttir, DO M.D.O.
Finsensvej 42, st tv • 2000 Frederiksberg
info@danskeosteopater.dk • +45 26255699