14. Januar 2026

Agenda Bestyrelsesmøde 14. Januar 2026 - Online

Deltagere:

Hanna Tómasdóttir, Camilla Maints Hansen, Tina Kolby, Bo Egeberg, Lotte Solmann Tønder, og Christian Danø Møller

---

1. Velkomst og dagsorden

v. Hanna Tómasdóttir

2. Medlemssystem - opdatering

- Pelle har sendt et tilbud, se vores Teams, hvor tilbuddet er postet. Vores medlemssystemet er blevet meget sårbart og melder mange fejl. Enten skal vi investere ca. 40-50 tusind så det fungerer og ellers skal vi investere noget mere i et kommercielt system, der fungerer udenfor vores hjemmeside.

  Vi beslutter os for at investere i opdatering af systemet. Om to-tre år er der måske en bedre kommerciel løsning til os som forening, der ikke er så dyr, sammenlignet med de løsninger vi har undersøgt indtil nu.

  AKTION: Hanna, Tina og Anni må gerne komme med input til hvordan systemet kan fungere endnu bedre.

3. Økonomi

- Status på foreningens økonomi

  v. Tina Kolby
- GF 2026 – ændringer i kontingent?
- GF 2026 – ændringer i honorar?

  Status på bankkonto blev fremsendt inden mødet. Bestyrelsen indstiller til GF, at kontigentet ikke bliver forhøjet for medlemmerne.

Dertil aftaler vi, at stille forslag om blot en suppleant, og at denne honoreres med 10.000 kr. årligt og at formandens honorar stiger med 2.500 kr om måneden.

AKTION: Disse forslag skal medtages i indkaldelsen til årets GF, som Hanna sørger for.

4. Interne relationer - Kommunikation og synlighed

- Fremadrettet SoMe strategi og nye templates. Hanna har postet de fleste oplæg over de sidste måneder. Kan vi få flere på banen? Skal vi betale os fra at få lavet vores oplæg - hvor vi "blot" leverer indholdet?
  Da vi selv skal stå for alt indhold, aftaler vi at det giver mest mening, at Camilla, Christian og Hanna mødes for at lave strategi for kontent, og at vi køber os til mere moderne templates.
  AKTION: Camilla, Christian og Hanna mødes for at lave strategi for de næste tre måneder.
- To planlagte webinar - skal vi også tilbyde webinar om journalføring? Hvilke ønsker har I for AI webinaret? Systemudbydere?
  Vi aftaler at indhente tilbude om et SoMe webinar, markedsføring, strategi, content m.m. for hhv. medlemmer og bestyrelsen – og fortsat at afholde det årlige webinar om journalføring, som Hanna underviser på.
  AKTION: Hanna indhenter tilbud om SoMe webinar og finder dato for webinar om journalføring.
- Ny udgave af Velkomstfolder til nyuddannede og nye medlemmer Deadline?
  AKTION: Bo og Hanna arebejder på den, deadline 1. marts.
- KFU feedback. Spørgeskemaundersøgelsen er klar.
  Vi tester den af først i bestyrelsen, og ser om der er fejl/mangler eller noget der kan mistforståes inden vi sender den videre til medlemmerne.
  AKTION: Hanna sørger for at sende link til medlemmerne.

- Kollegaer der får en midlertidig autorisation – synlige på hjemmesiden? Henvendelse fra en kollega der skal i evalueringsansættelse og spørger om hun bør købe et fuldt medlemskab?

  Hanna taler med Ulrich om det er noget bestyrelsen kan beslutte, og i så fald er der fuld opbakning til at midlertidig autoriserede kan fremgå af hjemmesiden, såfremt de er ordinære medlemmer af DO.

  AKTION: Hanna tager en dialog med Ulrich
- Flere medlemsfordele?

  "Hjælp en kollega" er blevet introduceret. Vi arbejder fortsat på flere fordele.

5. Fagkongres

- Status på PR-materiale, Post-its, kuglepenne, paraplyer, muleposer, NOJ, karameller, YoYo's. Hvad ønsker vi evt. ellers bestille? Postkort?

  Vi aftaler at vi gerne vil have have paraplyer, muleposer, kuglepen, og Post-Its til Generalforsamlingen. Dertil aftaler vi at indhente tilbud på løbetrøjer – og vi beder om at alle noterer deres størrelse ved tilmelding.

  AKTION: Christian og Hanna indhenter tilbud på løbetrøjer og præsenterer disse for bestyrelsen.
- Programmet

  Programmet skal sættes sammen så det bliver færdigt indenfor et par uger.

  AKTION: Hanna udarbejder programmet med de input der er aftalt med bestyrelsen.
- Honorar for oplægsholdere og evt. overnatning samt transport?

  Der aftales honorar pr. oplæg – og at derudover kan der betales fra DO side for maks en hotelovernatning.

  AKTION: Hanna kontakter alle oplægsholdere.
- Dagsorden for GF? Vedtægtsændringer?

Vi vil gerne nøjes med 1 suppleant, og stiller forslag om reduceret medlemskab som pensionist, og at alle ordinære medlemmer skal have en autorisation. eller midlertidig autorisation fra STPS der fører til fuld autorisation.

AKTION: Hanna udformer forslag til vedtægtsændringer til Ulrich, der arbejder videre med formuleringerne, så de kan komme med i årets invitation til Generalforsamlingen.

- NOF, SOF - NOA invitaitoner?

  Bestyrelsen bliver enige om, at alle de nordiske foreningers medlemmer får mulighed for, at deltage i vores Fagkongres. Der bliver undervist på dansk.

  AKTION: Hanna sørger for at sende invitationer

6. Halvdagskonference

- Programmet er ved at tage form
- Honorar for oplæg?

  Vi aftaler et honorar pr. oplæg. Hanna får sammensat programmet så information og link til deltagere kan blive fremsendt i start februar, ca. tre måneder i forvejen. Sidste års deltagere, samt flere af vores samarbejdspartnere, har allerede fået varslet dato og tema,

  AKTION: Hanna

7. Folkemødet

- Folkemødegruppen mødtes i november

  Der er styr på al planlægning, et sommerhus i udkanten af Rønne er bestilt, tema og overordnede debatter er på plads. Hanna udarbejder tekstindhold til debatterene. Der er desuden debat i PFA's telt om lørdagen.

  AKTION: Folkemødegruppen

8. OsteoTAQ

- Hanna var til møde med Dr Oliver Thomsen og Tomas Collin i sidste uge

  Som aftalt bliver det Andreas fra DSO der repræsenterer DO i selve forskningsprojektet, mens Hanna er en del af ledelsesteamet der står for det praktiske og rammerne omkring projekterne. Der er reelt tale om to projekter med to datasæt: Profilering af professionen og OsteoTAQ. Det er et vigtigt projekt, med stor betydning for promoveringen af professionen og det sundhedspolitiske arbejde. Vi får brug for en stærk opbakning fra vores medlemmer. Projektet bliver introduceret til den kommende GF.

  AKTION: Hanna

9. OE Spring Conference & Annual Meeting in Salzburg

- Skal vi sende en yderligere deltager fra DO?

  Vi aftaler at Tina deltager denne gang – og at hun tilmelder sig og bestiller flybillet til konferencen. Det europæiske arbejde er vigtigt, og vi skal fortsat prioritere det for at styrke vores profession.

10. Dagsorden for vores Team Building og Strategidag i februar

- Hanna laver et oplæg til dagsorden. Evt. ønsker til dagorden?

  Vi aftaler at Hanna står for al planlægning og sender link til Styrketest – for vores Team Building del - samt dagsorden til mødet ift. den strategiske del.

  AKTION: Hanna

11. Eventuelt

  Vi er blevet kontaktet af et tidligere medlem der ønskede at få tilsendt de informationer som vi måtte opbevare om medlemmet, i henhold til gældende GDPR lovgivning. Medlemmet bliver oplyst om, at alle informationer der ikke er relevant for det aktuelle bestyrelses – og foreningsarbejde, bliver slettet med det samme.

Ikke yderligere emner på dagsorden.