22. Oktober 2025

Agenda Bestyrelsesmøde 29. Oktober 2025 - Online

Deltagere:

Hanna Tómasdóttir, Camilla Maints Hansen, Tina Kolby, Bo Egeberg og Lotte Solmann Tønder

Afbud: Christian Danø Møller - Michael Kristensen

---

1. Velkomst og dagsorden

v. Hanna Tómasdóttir

2. Organisationsbeskrivelse og struktur 2025

- Godkendelse af den endelige udgave i en opsat form. Der mangler info om DSO og de godkendte rammer om de Faglige Selskaber.

AKTION: Hanna sender yderligere info om DSO og Faglige Selskaber.

3. Økonomi

- Status på foreningens økonomi

  v. Tina Kolby

Alt ser fornuftigt ud. Vi er godt med.

4. Interne relationer - Kommunikation og synlighed

- Fremadrettet SoMe strategi og nye templates. Hvordan gør vi det bedst fremadrettet.

  Der skal helst postes en gang om ugen. Vi har behov for flere input.
- Årets NOJ udgave

  Der er flere artikler, interviews og medlemsstof end nogensinde før.
- Webinar forslag fra Camilla og Christian for medlemmer i DO regi

  Planlagt webinar om angst - støtte og håndtering den 21.1.'26
- Ny udgave af Velkomstfolder til nyuddannede og nye medlemmer

  Bo og Hanna varetager opgaven. Deadline den 1.12.'26

- Nyt medlemssystem

  Hanna mødes med Pelle, vores webadmin, den 30. oktober.
- KFU feedback

  Helle vil gerne hjælpe os med den. Vi stræber efter at sende den i løbet af november.
- Julefrokost

  Der er lige nu 8 tilmeldte samt tre fra bestyrelsen.
- Flere medlemsfordele?

  Det arbejder vi på.

5. Lægedage 2025, 10-14 november (uge 46)

- Status på PR-materiale, Post-its, kuglepenne, paraplyer, muleposer og karameller

  Vi mangler muleposerne og vores YoYo. Hanna sørger for, at muleposerne bliver leveret til Tina Paraplyerne kommer først om fire måneder. Karamellerne, kuglepen og post-its er hos Hanna, dem sørger hun for at køre ud til vores lagerrum.
- Lærred sendes ind en uge i forvejen

  Hanna har sendt lærred til Bella Centret i dag.
- Program for ugen:
  - Hvem henter alt materiale? Og hvem gør klart til standen?

    Anni mødes med Tina i Shurgard og hjælper med at læsse bilen. Tina får nøglen med til rummet fra Anni. Camilla mødes med Tina i Bella Centret og de hjælpes ad med at klargøre standen.
  - Åbningen af Lægedage, mandag kl. 15.30: Hanna og Camilla deltager. Standen skal forblive åben.
  - Mandag 10.30 – 17.30: Hvem er på? Camilla og Tina
  - Tirsdag 10.00 – 16.00: Hvem er på? Tina og Christian
  - Onsdag 10.00 – 16.00: Hvem er på? Christian og Bo

- Torsdag 10.00 – 16.00: Hvem er på? Hanna og Bo
- Fredag 10.00 – 15.00: Hvem er på? Hanna og Lotte
- Hvem tager alt ned og kører det ud til vores lagerrum? Hanna og Lotte tager standen ned – og Hanna finder ud af hvem evt. kan hjælpe med at sætte alt tilbage til lageret. Vedkommende kompenseres for tidsforbruget.

6. Praktikaliteter

- Har alle fået email signatur?

  Bo og Lotte kontakter vores grafiker, Tine – der har lavet dem.Tine mangler info fra Michael.
- Pris og dato for et større opbevaringsrum i Shurgard – Hanna

  Ca. 650 kr eks moms og eks forsikring (130 kr) pr md. for 3 kvm.

  Ca. 1000 kr eks moms og eks forsikring (130 kr) pr md for 4.5 kvm.

  Vi kan rykke så snart vi har tid!

  AKTION: Hanna finder ud af hvad næste størrelse koster og fremlægger det for bestyrelsen i Teams.

7. Eventuelt?

Intet andet til dagsorden.