16. sept 2025

Agenda Bestyrelsesmøde 24. September 2025 - Online

Deltagere:

Hanna Tómasdóttir, Camilla Maints Hansen, Tina Kolby, Bo Egeberg, Lotte Solmann Tønder og Christian Danø Møller

---

1. **Velkomst og dagsorden** v. Hanna Tómasdóttir
2. Organisationsbeskrivelse og struktur (2025-opdatering)
    - Kort gennemgang af det vi aftalte til sidste møde - særligt med fokus på UT feedback

      Organisationsbeskrivelsen, som vi brugte det sidste bestyrelsesmøde på at gennemgå og ændre, godkendes og vedtages af bestyrelsen og vi aftaler, at vi uploader den til vores intranet.

      AKTION: Hanna
3. Økonomi
    - Status på foreningens økonomi efter de første fire måneder

      Tina gennemgår regnskabet for regnskabsårets første fem måneder, så vi alle får et overblik over div. udgiftsposter samt omsætning.
4. Interne relationer - Kommunikation og synlighed
    - SoMe-samarbejde med NOA

      Vi aftaler at det kan være interessant at tage et møde i NOA regi om fælles SoMe strategi og indhold.
    - Fremadrettet SoMe strategi og nye templates

      Vi aftaler at kontakte en SoMe kyndig og at få lavet nye templates. Hanna tager kontakt til DSO mht. dialog om faglige inputs til oplæg.

      AKTION: Hanna

- NOJ - danske artikler

  Der er stor interesse for at få udgivet artikler i årets udgave af NOJ, i al fald fire artikler. Artiklerne bliver i første omgang gennemgået af DSOs ledelse, hvorefter de skal godkendes at NOJ redaktion. Vi vil gerne betale for fire artikler, hvis de bliver godkendt af NOJs redaktion.
- Medlemsrelateret indhold til NOJ

  Bo og Hanna fordeler opgaverne i forbindelse med det danske indhold og får et dagshonorar for dette, hver især.
- Webinar for medlemmer i DO og NOA regi

  Der etableres et kursusudvalg – Hanna og Christian byder sig frem til udvalget, hvilket godkendes af bestyrelsen.
- Ny udgave af Velkomstfolder til nyuddannede og nye medlemmer

  Bo og Hanna redigerer vores folder og vores grafiker, Tine, tager sig af layout.
- Nyt medlemssystem - Feedback fra møde med Pelle, webamin. Tilbud om et godt og sikkert system

  Hanna laver et dokument i Teams -hvor bestyrelsen kan kommentere med ønsker om funktioner i det nye medlemsstyringssystem. Pelle og Hanna holder møde når Pelle er retur i Kbh.

  AKTION: Hanna
- KFU feedback - spørgeskemaundersøgelse - samarbejde med en ekspert i brugerundersøgelse

  Hanna laver et udkast til en spørgeramme, der skal godkendes af bestyrelsen og denne bliver så viderearbejdet på i et samarbejde med Helle, der er ekspert i brugerundersøgelser.

  AKTION: Hanna

- Julefrokost

  Der er for nuværende 11 tilmeldte.

  AKTION: Camilla + medlemsinfo på vores officielle SoMe platforme.

- Flere medlemsfordele?

  Vi aftaler at det er relevant for vores kollegaer med oplæg fra de forskellige onlinesystemudbydere, særligt dem der tilbyder AI assisteret journalføring, hvilket godkendes af bestyrelsen.

  Bestyrelsesmedlemmerne tænker over flere input til oplæg.

  AKTION: Hanna

5. Eksterne relationer

- Feedback fra NOC i Reykjavík, Island

  Det var en rigtig god oplevelse, godt program og interessante oplæg om et tungt men vigtigt emne: kroniske sygdomme og smerter. Dertil har der været meget god feedback på det netværksmæssige og rammerne. NOC 2026 bliver afholdt i Göteborg den 12. og 13. september.

- Feedback fra PFA arrangement

  Christian og Hanna var med til et networking arrangement i PFAs – og har nu et par aftaler. Den ene er strategisk ift. vores delmål og mission, og den anden handler om ny kontrakt for de medlemmer der har, og laver, en pensionsaftale med PFA.

- Feedback fra møde i DKAB – STPS

  Styrelsen for Patientsikkerheds Dialogforum vedrørende Komplementær og Alternative Behandling (DKAB) er et dialogforum, der har til formål at drøfte relevante overordnede temaer i relation til udøvelse og anvendelse af komplementær og alternativ behandling med fokus på patientsikkerhed.

Hanna repræsenterer DO i dette forum, hvor der også er reps. fra samtlige autoriserede sundhedsprofessioner. Til dette møde blev bl.a. akkreditering for private uddannelser samt forskning indenfor området gennemgået.

- PFA Advisory Table 2. okt.
  Hanna skal med til et oplæg om forskellige livsfaser i organisationer, i PFA den 2. okt. Hun deler materiale med bestyrelsen efter oplægget.
- Møde med PFA den 28. oktober 14.30 - 16.00
  Hanna tager kontakt til Jens og foreslår at Bo også er med til mødet.
  AKTION: Hanna
- Med med PFA den 15. december 11.00 – 15.00 (fornyelse af medlemsaftale samt julefrokost).
  Hanna, Bo og Camilla deltager i julemødet.
- Marianne Palm - Biopat - tilbud om undervisning.
  Vi taler om et tilbud fra Marianne om undervisning, men bestyrelsen finder dette umiddelbart ikke relevant for vores medlemmer.
  AKTION: Hanna
- Hanna er blevet inviteret til UCO's graduation - 22. oktober
  Hanna deltager i UCOs graduation i London, som de øvrige år, med fuld opbakning fra bestyrelsen. Det er en oplagt mulighed for networking med ledelsen, forskere og undervisere ved det universitet, UCO/HSU, der har den største forskningskapacitet indenfor vores profession i Europa.
- OE Autumn Conference & General Meeting in Wiesbaden den 15-18. okt.
  Hanna deltager som OE President – men Camilla kan ikke deltage denne gang. Vi aftaler, at alle bestyrelsesmedlemmer skal modtage OE nyhedsbreve, så alle er informeret om OE's arbejde.
  AKTION: Hanna

- OIA Conference i Toronto, Canada - 5-9 november

  Hanna deltager i konferencen, men det bliver online denne gang.
- iO Convention i London - 21-22 november

  Vi aftaler at dele den i Interessante kurser i DO SoMe regi.
- Arbejdsliv Topmøde. Hanna er inviteret til mødet på Christiansborg den 5.12

  Hanna kan ikke deltage da hun er i Portugal til konference.

6. Fagkongres 2026

- Status på planlægning

  Der er styr på rammerne og vi er næsten klar med hele programmet, så vi kan starte tilmeldinger samt dele link til hotelovernatning fra start oktober.
- Kan neurooptometristerne deltage om lørdagen?

  Bestyrelsen aftaler, at det må de gerne, men som tilskuere og de skal selv betale for overnatning på hotellet.

  AKTION: Hanna
- Pris for kongressen til medlemmer – og honorar for oplæg:

  Tina kommer med forslag til priser, som bestyrelsen bliver enig om. Tina og Hanna fortsætter dialogen om honorar til oplægsholdere samt endelig pris for deltagelse.

  AKTION: Tina og Hanna laver oplæg til bestyrelsen
- Opsætning i Conference Manager

  Hanna laver oplæg til Pelle web.admin, som sætter det op i Conference Manager.

  AKTION: Hanna

7. Folkemøde 2026

- Forslag til tema: *Hjernerystelse og Hovedpine i Fokus*

  Temaet bliver godkendt af bestyrelsen og Folkemødeteamet tager den videre. Folkemødeteamet mødes inden jul mhp. planlægning.

  AKTION: Hanna

8. Halvdagskonferencen 2026 – 7. maj

- Fastlæggelse af tema:

  Forslag til tema: *Hjernerystelse og Hovedpine i Fokus* bliver godkendt af bestyrelsen. Dertil aftaler vi at høre om Scandic Spectrum har ledige lokaler den dag. Hanna arbejder videre på et program – og alle aktører får besked om dato og tema snarest.

  AKTION: Hanna tager fat i Scandic Spectrum Kbh., og sender mails til aktører

9. Lægedage 2025

- Alle bestyrelsesmedlemmer deltager. Der skal bestilles yderligere til standen. Vi aftaler at bestille: Post-its , kuglepenne, paraplyer, muleposer, sjippetov, samt karameller.

  AKTION: Hanna

10. Praktikaliteter

- Der skal laves email-signaturer til Bo, Lotte og Michael

  De skal selv kontakte Tine.

  AKTION: Hanna sender mail til Tine - med Bo, Lotte og Michael som cc.
- Større opbevaringsrum i Shurgard

  Vi har behov for et større opbevaringsrum, da vores er fyldt op til loftet.

  AKTION: Hanna undersøger størrelse og priser

11. Eventuelt

Intet yderligere til dagsorden.