

08. April 2025

Referat af Bestyrelsesmøde 09. April 2025 – Fysisk og Online

Deltagere: Anni Bach Zangenberg og Hanna Tómasdóttir mødtes fysisk, og Camilla Mants Hansen deltog online.

1. Siden sidst, noget yderligere til dagens agenda

Intet yderligere til dagens agenda

2. Evaluering af Strategidagen

Det var en rigtig god dag med fysisk fremmøde fra bestyrelsesmedlemmer: Anni Bach Zangenberg, Camilla Mants Hansen, Tina Marvig Bak Kolby, Christian Danø Møller og Hanna Tómasdóttir – samt Lau Saugman Hansen som repræsentant for Dansk Selskab for Osteopati (DSO). Dagsorden med foreslået fremgangsmåde og model – samt refleksionsark, blev sendt en uges tid i forvejen. Vi mødtes hos PFA, hvor vi fik stillet et lokale til rådighed, ganske gratis. Vores jurist, Ulrich Thomsen, faciliterede dagen, hvor vi bl.a. fik udarbejdet en ny mission og delmål der skal præsenteres for vores medlemmer til GF.

3. Årets Fagkongres samt Generalforsamling – Status

Vi bliver ca. 40 deltagere i alt og 23 til festmiddagen. Bestyrelsen vendte forskellige input til ændringer for Fagkongres '26. For eksempel at vi i stedet for to dages Fagkongres, afholder en Fagdag med efterfølgende GF og middag, og at lokationen for næste år bliver udenfor Sjælland. De forskellige forslag skal drøftes i den nye bestyrelse.

4. Halvdagskonferencen – Status

Der er 48 tilmeldte Halvdagskonferencen og der er styr på dagsorden og de fleste rammer. Hanna sørger for at der bliver designet nye navnekort med program, der skal trykkes. Der er bestilt nye nøglesnor med DO logo. Dertil skal Scandic have de sidste opdateringer mht. antal, allergier osv. Hanna står for at få de sidste ting på plads, da hun har stået for al planlægning, invitationer samt alle dialoger med alle aktører.

AKTION: Hanna

5. Folkemøde 2025 – Status på debatter

Der er godt styr på debatterne, og alt kører efter planen. Anni inviterer de sidste deltagere med. Det bliver Anni, Eivind og Hanna, Folkemødegruppen, der tager til Bornholm ligesom de sidste tre år.

AKTION: Anni og Folkemødegruppen

6. Spørgeskemaundersøgelse

Hanna laver en spørgeramme, der uploades til Teams og skal drøftes af den kommende bestyrelse. Dertil skal vi have hjælp til "den lønmæssige del", for at vi er sikre på at vi får stillet de spørgsmål der skal afdække den del. Det er ikke en opgave der haster men vi aftaler en mulig deadline på besvarelse den 1. juli. Vi aftaler desuden at lave en ny kontrakt med Helle Martins, der er brugerekspert og har stået for vores tidligere spørgeskemaundersøgelser, om indsamling og bearbejdelse af data.

AKTION: Hanna

7. Møde med Pelle om hjemmeside, medlemssystem, Nyhedsbreve, levering af emils og Mail Chimp

Hanna og Pelle har et emøde i morgen omkring disse punkter. Vi aftaler desuden at Hanna udarbejder månedlige nyhedsmails – i stedet for Formandens beretning, da denne er for dyr at opsætte grafisk.

AKTION: Hanna

8. Onlinemøde med medlemmer den 28. april

Vi aftaler et onlinemøde med medlemmerne den 28. april fra kl. 20.00. Hanna laver en præsentation og sender mødelink til medlemmerne.

Aktion: Hanna

9. Møde med Sygeforsikringen "danmark"

Hanna har et møde med direktør for "danmark" Allan Luplau, samt afdelingschef, Bettina Skovgaard i start juni.

AKTION: Hanna

10. PR- materiale, messevæg og roll-up

Vi går efter modellen med hjul på tasken, så messevæggen bliver nem at transportere, da den er tung. Tine, vores grafiker, er på opgaven ift. at designe selve lærredet. Vi bestiller 1 messevæg, og ikke 2 stk. som vi tidligere har haft. Vi bestiller desuden en enkel roll-up.

AKTION: Hanna.

11. Andet?

Intet andet til dagsorden